

## 6. számú E l ő t e r j e s z t é s

### Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testület 2023. február 02.-ei testületi ülésére

**Tárgy: Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-Testületének rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2020. (VII.13.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét, mely a rövid idő alatt is több alkalommal módosításra szorult. A jogszabály változások miatt, valamint a többszöri módosítás miatt is célszerű egy új rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg, az alábbi rendeletet fogadja el.

**Hatásvizsgálat:**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet**

#### **1. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai az aktuális jogszabályoknak való megfelelése

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

#### **Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása nagyobb, pontosabb szabályozottságot biztosít

#### **3. Egészségügyi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

#### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

Az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények**

Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.) kapott felhatalmazás alapján az Möt.-ben meghatározott feladatának ellátása.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Medgyesbodzás, 2023.január 31.



**MEDGYESBODZÁS KÖZSÉG  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**3/2023. (II. 03.) rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**

Medgyesbodzás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a szervezeti és működési rendjére vonatkozóan az alábbi rendeletet alkotja.

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

1. § A képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, és más jogszabályokban foglalt feladat és hatáskör, szervezeti és működési eljárásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat megnevezése, szervei, jelképe

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

**Medgyesbodzás Község Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: **5663 Medgyesbodzás Széchenyi u. 38.** Telefon: 68/425-000, Fax: 68/526-331

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Medgyesbodzás község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület szervei:

- a.) polgármester,
- b.) képviselő-testület bizottságai,
- c.) az Ügyrendi Bizottság,
- d.) Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal,
- e.) jegyző,
- f.) társulás.

3. § (1) Az önkormányzat múltjára utaló szimbólumok: címer, zászló, pecsét, melynek leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(2) Az önkormányzat hivatalos bélyegzői, használata:

a) A képviselő-testület hivatalos körbélyegzője „Medgyesbodzás Község Önkormányzata” középen a magyar címerrel. A képviselő-testület hivatalos körbélyegzőjét a polgármester,

alpolgármester használhatja azon esetekben, amikor a képviselő-testület nevében, vagy megbízásából járnak el.

b) Saját feladat és hatáskörben eljárva a polgármester és az alpolgármester a következő bélyegzőt használhatja:

Körbélyegző: „Medgyesbodzás Önkormányzat Polgármestere” középen a magyar címerrel.

### III. Fejezet

#### Az önkormányzat feladat és hatáskörei, azok gyakorlása

4. § (1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalható feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, más jogszabályok rögzítik. Ellátásukról a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott módon a Képviselő-testület saját, vagy átruházott hatáskörben gondoskodik.

(2) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatain kívül, elsődlegesen azok jobb ellátása érdekében, saját vagyónával

- a) gazdasági társaság(ok) létesítésével, azokban való részvétellel,
- b) ingatlan-hasznosítással,
- c) közös önkormányzati hivatal által végzett – alapító okiratban meghatározott tevékenységgel,
- d) a képviselő-testület által meghatározott egyéb módon végzi tevékenységét.

#### (3) Az önkormányzat önként vállalt feladata:

- a) Az Önkormányzat önállóan működő tanyagondnoki szolgálatot tart fenn.

A szolgálat működési feltételeinek biztosításáról a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

A tanyagondnok helyettesítését a szociális képesítéssel rendelkező családgondozó látja el az önkormányzat tulajdonában álló személygépjármű bevonásával.

- b) a civil szféra támogatása.

(4) A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait kormányzati funkciók szerint az 3. sz. melléklet tartalmazza.

(6) Amennyiben az önkormányzat helyi közügy önálló ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága, vagy e célra létrehozott külön bizottság folytatja le. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat ellátásával elérendő célt, és a megoldásnak a részletes feltételeit.

(7) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

(8) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról folyamatosan beszámolni köteles. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az átruházott hatáskörben hozott döntés végrehajtását felfüggesztheti, a döntést megsemmisítheti, ill. az átruházott hatáskört visszavonhatja.

## IV. Fejezet

### A Képviselő-testület működése

#### A képviselő-testület tagjainak száma, határozatképesség

5.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 1 fő polgármester, 6 fő képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(3) Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen, mely esetben az ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

#### Ciklusprogram és munkaterv

6.§ (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő három hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

(4) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet maga hagy jóvá és szükség szerint módosít. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) **A polgármester a tervezet elkészítése során kikéri:**

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottság
- c) a jegyző véleményét és javaslatát.

**(6) A munkatervnek tartalmaznia kell:**

- a. a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját,
- b. a napirendi pont megnevezését és annak előadóit,
- c. az előterjesztők nevét és az előkészítésben résztvevőket,
- d. azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek esetében közmeghallgatást kell tartani.

### **A képviselő-testület összehívása**

7.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is megtartható.

(3) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt július 1. és augusztus 31-e között ülésszünetet tart. Az ülésszünet alatt halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható döntések kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

(4) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(5) A képviselő-testület összehívását a kormányhivatal vezetője is indíthatja.

(6) A rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

### **A képviselő-testület ülésének meghívója**

8.§ (1) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azokat a képviselők, meghívottak és az érintettek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - halasztást nem tűrő esetben - az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (telefon, email) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell. Sürgős döntést igénylő esetben az ülés előtt akár 3 órával is történhet a meghívás – bármilyen célszerű értesítési móddal – a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán a meghívó elhelyezésével) tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán és közintézményeken elhelyezett hirdetménnyel) nyilvánosságra kell hozni.

**(5) A meghívónak tartalmaznia kell:**

- az ülés helyét, időpontját,
- a javasolt napirendeket,
- a napirendi pontok előadóit.

**(6) A munkaterv szerinti ülésre meg kell hívni:**

- a. a képviselőket
- b. a jegyzőt, aljegyzőt
- c. a napirendek előadóit és a napirend tárgya szerint érintetteket
- d. a tárgyban érintett önkormányzati feladatellátásban közreműködőket
- e. szükség szerint a polgármesteri hivatal szakembereit
- f. tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához az önszerveződő közösségek képviselőit
- g. akit a polgármester megjelöl.

(7) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

**(8) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:**

- a.) Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan: A jegyzőt, aljegyzőt
- b.) A meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódóan:
  - az előadót
  - tárgyban érintett feladatellátásban közreműködőt
  - közös önkormányzati hivatali dolgozót
  - tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásához az önszerveződő közösségek képviselőit
  - akit a polgármester tanácskozási joggal meghívott

(9) A képviselő-testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni.

(10) A Képviselő-testület nyílt ülésein videó felvétel készül, a hivatal gondoskodik a felvételt készítő személy meghívásáról



## Az előterjesztés

9.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, vagy napirendbe felvett rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató, sürgősségi indítvány, a képviselő-testülethez benyújtott kérelmekhez kapcsolódó döntés-előkészítő anyagok. Elnevezésére tekintet nélkül előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett minden olyan írásbeli dokumentum, amely határozati javaslatot tartalmaz, vagy döntést igényel.

(2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani, kivéve egyszerűbb megítélésű ügyekben a bizottsági véleményezést nem igénylő előterjesztéseket, amelyeket írásban vagy szóban lehet előterjeszteni.

(3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyagnak a címzettekhez történő eljuttatásáról.

(4) Az előterjesztések előkészítőit a polgármester (alpolgármester), illetőleg a jegyző jelöli ki. A bizottság a kijelölteken túl bármelyik előterjesztést felveheti napirendjére.

(5) Az előkészítő felelős, hogy az előterjesztés ne ütközzön hatályos jogszabályba, továbbá az előterjesztés pénzügyi fedezet igénye esetén köteles beszerezni az erre vonatkozó nyilatkozatot.

(6) A hivatali előterjesztő felelős az általa készített előterjesztés szakszerűségéért, köteles gondoskodni annak törvényességi ellenőrzéséről.

(7) Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza az előterjesztés címét, előadóját, a helyzetelemzést, a témával kapcsolatos korábbi testületi döntést és annak végrehajtását a cél- és feladat-meghatározást, a feltételeket, a várható eredményt, a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait, igazgatási-gazdasági összefüggéseit, a szakértői véleményeket a döntéshez szükséges egyéb információkat.
- b) A második rész tartalmazza az előterjesztő határozati javaslatát, (amely az előterjesztés első részének megállapításain alapul), további lehetséges döntési alternatívákat, a végrehajtásért felelős személy vagy személyek megnevezését, a határidők, részhatáridők megjelölését.

(8) Szóbeli előterjesztés esetén a (7) bekezdés a.) pontjában foglaltakat – értelem szerint – szóban kell elmondani, a döntési javaslatot azonban írásban kell megszövegezni.

(9) A testületi ülés napján új témában írásos előterjesztés a képviselőknek csak külön polgármesteri engedéllyel adható. Annak napirendre vételéről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt.

(10) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;

b) az alpolgármester (a polgármester által meghatározott körben)

c) a bizottság elnöke;

e) a jegyző

f) a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetés után az önkormányzati, ill. nem önkormányzati szerv (gazdasági társaság, társadalmi szervezet) vezetője

### **A sürgősségi indítvány**

**10.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül tárgya szerint minden olyan ügy, melynek soron kívüli tárgyalására a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a polgármester, (a testületi ülést vezető személy)

- az alpolgármester,

- a bizottság elnöke,

- legalább három képviselő

- a jegyző.

(3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ha helyt ad az indítványnak, azt az adott ülésen a fő napirendi pontok után kell megtárgyalni. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s állást kell foglalni napirendre tűzése időpontjáról.

### **A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

**11.§ (1)** A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és az ülésvezető előzetes engedélyével kérdést tehet fel és felszólalhat.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(3) A képviselő-testület tagjait a zárt ülésen tudomásukra jutott személyes adatok és információk, üzleti titkok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

**12.§ (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester feladatai és jogosítványai:

a) az ülés elején:

- a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, az ülés megnyitása
- jegyzőkönyv hitelesítők felkérése
- napirend előterjesztése, elfogadtatása

b) napirendenként:

- vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- a vita összefoglalása,
- az indítványok, határozati javaslatok szavaztatása,
- a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- a napirend tárgyában hozott döntések kihirdetése.
- a nem tanácskozási joggal résztvevők tekintetében az ülésvezető megtagadhatja, megvonhatja a szót.

c) az ülés időtartama alatt:

- a rend fenntartása
- ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
- tárgyalási szünet elrendelése

d) az ülés végén:

- bezárja az ülést.

## **A tanácskozás rendje**

**13.§ (1)** A képviselő-testület a napirendek tárgyról és sorrendjéről vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont elhalasztására vagy a sorrend megváltoztatására a döntés előtt a polgármester, az előterjesztő és bármely képviselő – indokolással –tehet javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A napirendi pontok megvitatása előtt a polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés közötti intézkedéseiről, fontosabb tanácskozásairól. A tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül – számozás és formászerű határozat nélkül – dönt.

### **Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig**

**14.§ (1)**A polgármester a vita megkezdése előtt biztosítja, hogy:

- a) az előterjesztő új információt tartalmazó szóbeli kiegészítést tehessen, amit az előterjesztés eredeti részének kell tekinteni,
- b) a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak, valamint a nyilvános ülésen résztvevő állampolgárok ebben a sorrendben az előterjesztőhöz kérdést intézhessenek,

(2) A vita bizottsági vélemény ismertetésével kezdődik:

- a) az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő részletesen kifejtheti,
- b) a képviselő hozzászólását írásban is benyújthatja.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő, tisztségviselő egy napirendi pont keretében két alkalommal szólhat hozzá. Az ismételt további hozzászólást amennyiben a polgármester indokoltnak tartja, engedélyezheti. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A polgármester figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy ismétli az általa korábban elmondottakat, vagy másokról sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót tőle a téma tárgyalásának időtartamára. Rendre utasítja, továbbá – a képviselő kivételével – a terem elhagyására kötelezheti azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

Tartós rendzavarás, vagy a vitát folyamatosan ellehetetlenítő esemény miatt az ülést felfüggesztheti.

(5) A képviselők módosító javaslataikat a vita lezárásáig megváltoztathatják, s azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatják. Az érdemi módosító javaslat indítványozója a szavazás megkezdése előtt javaslatát szavazásra alkalmas módon köteles pontosítani.

(6)A napirendi pont vitáját az előterjesztő észrevételekre adott reagálása után a polgármester foglalja össze, majd a vitát lezárja.

(7)A vita során, illetve a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

### **A döntéshozatal**

**15.§ (1)**A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) rendszerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza

(2) Titkos szavazást tarthat minősített többségű döntésével az Mötv. 48. §. (4) bekezdésében foglalt, zárt ülésen tárgyalt ügyekben.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben, és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként – egyszerű szótöbbséggel megválasztott – bizottság vagy az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

**16.§ (1)** Név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben nem lehet.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző névsor alapján egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” válasszal szavaznak. A szavazás végén a nyilatkozatot a képviselő aláírásával hitelesíti. Az így hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**17.§ (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő/polgármester, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) Személyesen érintett az, aki a napirendi pont tárgyával saját maga, vagy közeli hozzátartozója (fogalom értelmezése a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint) bármilyen jogviszony keretében a napirend tárgyalásakor kapcsolatban áll, illetve gazdasági érdeke miatt felléphet.

(3) Személyes érintettség esetén az Mötv 49. §-ban foglaltak szerint kell eljárni. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti

**18.§ (1)** A polgármester a határozati javaslatokat – eltérő indítvány hiányában – egyenként, az előterjesztés szerinti sorrendben bocsátja szavazásra úgy, hogy először a módosító indítványokat kell megszavaztatni, azok elhangzásának sorrendjében. Amennyiben a határozati javaslat több pontból áll, illetve egy-egy pont több választási lehetőséget tartalmaz, e bekezdés rendelkezéseit pontonként, illetve változatokként kell alkalmazni.

(2) Eredménytelen a szavazás, amennyiben sem az „igen”, sem a „nem” szavazatok száma nem éri el a döntéshez szükséges többséget.

- (3) A szavazás során született eredményes döntést ugyanazon képviselő-testületi ülésen csak egy esetben, és csak akkor lehet megváltoztatni, ha a képviselő-testület az előterjesztést egyszerű többséggel tovább tárgyalja és a korábbi döntést hatályon kívül helyezi.
- (4) Amennyiben több indítvány (határozati javaslat) is megkapja a határozat meghozatalához szükséges szavazatot, közülük a több igen szavazatot kapott javaslatot kell érvényes döntésnek tekinteni.
- (5) A pontonként megszavazott határozati javaslatot nem kell újra együttesen is szavazásra bocsátani.

**19.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelen lévő képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

(2) Minősített többség – a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint felének egybehangzó szavazata – szükséges az Mötv. 50.§-ban foglaltak szerint.

### **A képviselő-testület döntései**

**20.§** A képviselő-testület határozatot hoz és rendeletet alkot.

### **A határozat**

**21.§ (1)** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formászerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról, sürgősségi indítványról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- e) előterjesztés napirendről történő levételéről,
- f) döntéshozatal elnapolásáról,
- g) név szerinti szavazás elrendeléséről,

(2) A képviselő-testület számozott, formászerű határozata tartalmazza a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. A határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(3) A határozat megjelölése:

„(a határozat sorszáma, az évszám arab számmal, zárójelben: a hónap római számmal, a nap arab számmal) KT számú határozat”, alatta az elfogadott döntés szó szerint.

- (4) A képviselő-testület hatósági határozataira az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény ( továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell juttatni a végrehajtásért felelős szervezeteknek és személyeknek. A határozatok kivonatai lefűzve megtekinthetők a polgármesteri hivatalban.
- (6) A feladatot, további intézkedést igénylő határozat végrehajtásáról (a tett intézkedések lényegéről, azok eredményéről, a végrehajtás esetleges akadályairól, annak okairól) a határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni a felelősnek

## A rendeletalkotás

22.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot:

- a) a szervezeti és működési szabályzatáról
- b) a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól
- c) önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör átruházásáról
- d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról
- e) az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és annak eljárási rendjéről, az éves költségvetési tervről és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról
- f) a helyi adókról
- g) a helyi kitüntetésekről, címekről és azok odaítélésének rendjéről
- h) az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról
- i) törvényi előírás alapján, illetve, ha azt a helyi társadalmi viszonyok megkívánják.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármester, települési képviselő;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes munkatársai bevonásával, az előkészítés során szükség szerint kikérve az érintett szervezetek, szakemberek véleményét, és belátása szerint külső szakértői segítséget is igénybe vehet.

A rendelet tervezetet az Ügyrendi Bizottság megtárgyalja, és véleményével együtt kerül a képviselő-testület elé terjesztésre.

(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

**23.§ (1)** A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon: a hiteles szöveg egy példányának a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik.

(2) A rendeletek megtekinthetők a Könyvtárban, Gábortelepen a közösségi helyiségben.

(3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.

### **A kérdés**

**24.§ (1)** A képviselők az ülésen a napirendek lezárása után az önkormányzat szervezetével, működésével, döntéseivel, tevékenységével kapcsolatos kérdéseket tehetnek fel.

(2) A képviselő a kérdést a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, a jegyzőhöz intézheti, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) A kérdésfeltevésre és a szóbeli válaszadásra egyaránt 3-5 perc áll rendelkezésre.

(4) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról akkor határoz – vita nélkül – ha a kérdező nem fogadta el a választ.

### **Az interpelláció**

**25.§ (1)** Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – benyújtott felvetés, kérdés, amely:

- a) problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg,
- b) mulasztás, helytelen döntés vagy gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület üléséig bármelyik képviselő írásban benyújthatja, illetve az ülésen – a napirendek lezárása után – szóban előadhatja, melyre tárgyanként 5 perc áll rendelkezésre.

(3) Az ülés kezdetén a polgármester ismerteti az előző ülésen elhangzott interpellációkra – a jegyző által írásban – adott válaszokat. Ezt követően ismerteti az ülésen írásban benyújtott interpellációkat, majd lehetőséget ad a szóbeli interpellálásra.

(4) Az interpellációra – ha az lehetséges – az ülésen, illetőleg az következő ülésig, legkésőbb 15 napon belül érdemben választ kell adni. A szóbeli válaszadásra 5 perc áll rendelkezésre.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt a válaszról. Ha a képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, megbízza bizottságát (ez lehet az ülésen választott ad-hoc bizottság is) az ügy kivizsgálásával, a vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.



## A jegyzőkönyv

**26.§ (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52 §. (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának időpontját
- b) a határozathozatal módját,
- c) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- d) az ülésen történt fontosabb eseményeket, az arra tett polgármesteri intézkedéseket,
- e) a kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- f) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket, az elfogadott határozatok mellékleteit, a megalkotott rendeleteket, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyv három példányban készül, irattári példányát a jegyző kezeli. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni:

- a) a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a törvényben előírt határidőn belül,
- b) a községi könyvtár részére.

(6) A zárt ülésről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a Közös Önkormányzati Hivatal Medgyesbodzásai Kirendeltségén, valamint a községi könyvtárban. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülésről készült jegyzőkönyv esetén is biztosítani kell

## V. Fejezet

### A Települési képviselő

#### A képviselő jogai

**27.§ (1)** A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, aljegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- d) bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- g) a képviselő-testület hivatalától – a jegyzőn keresztül - igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Ennek kapcsán a hivatal bármely dolgozójához fordulhat és az ügy dokumentumait megtekintheti, azokról térítésmentes másolatot kérhet. Amennyiben képviselői munkájához kért információja több évre vonatkozó adatok, iratok gyűjtését igényli, ezt lehetőleg 15 munkanapon belül kell rendelkezésére bocsátani.
- h) A jegyzőn keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába, közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését. Az írásos kezdeményezésre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- i) A képviselői munka és az ahhoz kapcsolódó felelősség elismerésére, megbízatásának idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet külön önkormányzati rendelet állapít meg.

### **A képviselő kötelezettségei**

#### **28.§ (1) A képviselő főbb kötelezései:**

- a) a település egészéért vállalt felelősséggel képviselni választóinak érdekeit,
- b) kapcsolatot tartani a település választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- c) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) személyes érintettségét bejelenteni,
- f) tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más személy előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától,
- g) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- h) a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- i) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi és méltatlansági okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,
- j) a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni.

**29.§ (1) A képviselő-testület az** Ügyrendi Bizottság javaslatára dönt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelezettségét vagy hivatali esküjét megszegő képviselő vagy bizottsági tag magatartásának szankcionálásáról az alábbiak szerint:

a) aki az Mötv. 32. § (2) i), j) vagy k) pontjai szerinti kötelezettségét megszegi, 1-12 havi tiszteletdíj-megvonással szankcionálható,

b) aki két egymást követő soros ülésen önhibájából nem vesz részt, a képviselő-testület az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának mértékéről szóló 1/2022. (I.13) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti tiszteletdíját 30 %-kal csökkenti, maximum 12 hónap időtartamra,

c) aki a zárt ülés rendjét megsérti, a zárt ülésre készült, előterjesztésként kiküldött anyagot nyilvánosságra hozza, vagy az ott elhangzottakat illetéktelenek számára bármilyen módon megismerhetővé teszi, 1-12 havi tiszteletdíj-megvonással szankcionálható.

## VI. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

**30.§ (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, a képviselő-testületnek részéről történő elfogadásáig tart.**

Egyes feladatok ellátására a képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben munkacsoportot hozhat létre, melyre a bizottság megalakításának és működésének (2) bekezdés szerinti szabályai nem vonatkoznak.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(3) Az állandó bizottság tagjai munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet külön önkormányzati rendelet állapít meg.

(4) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre. Ügyrendi Bizottság, amely 3 tagú települési képviselőkből áll

### **31.§ Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:**

- (1) **előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit,
- (2) **szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását;

(3) **ellenőrzi** feladatkörében eljárva - az önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok felhatalmazása alapján - a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;

(4) **kezdeményezi**:

- o a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;
- o kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen;

(5) **dönt**:

- o a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról;

- mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, illetve. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta;

(6) **közreműködik** az önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;

(7) **véleményezi**: a Békés Vármegyei Kormányhivatal törvényességi észrevételét,

(8) **javaslatot tesz**:

- a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kinevezésekre, vezetői megbízásokra, ezzel egyidejűleg az illetmények, költségterítések és egyéb járandóságok megállapítására;

- a polgármester és az alpolgármester illetményére, tiszteletdíjára, jutalmazására;

(9) **lebonyolítja** a titkos szavazást,

(10) **vizsgálja**: a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségét és méltatlanságát, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek;

(11) **választási ciklusonként egy alkalommal beszámol** a végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek.

**32.§ (1) Az Ügyrendi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi a polgármester, az önkormányzati képviselők - a továbbiakban érintettek - vagyonyilatkozatát. A nyilatkozattételre a törvényben előírt határidőt megelőzően legalább 8 napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló nyomtatványokat, útmutatót.**

(2) A bizottság a vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban elhelyezett, csak erre a célra szolgáló, a bizottság által lezárt trezorban tárolja, kulcsainak megőrzése a bizottság két tagjára van bízva.

(3) A vagyonyilatkozatokba a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben a bizottság elnökének, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tagnak a jelenlétében lehet betekinteni.

## **A bizottsági működés főbb szabályai**

**33.§ (1)** A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság tagjainak indítványára
- c) a képviselő-testületi tagok közül három fő írásban indítványozza

(2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, és a jegyző.

(4) A bizottsági előterjesztésekre, határozatképességére, határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) A bizottság ülésén tagjain, a polgármesteren, képviselőkön, jegyzőn kívül más személy tanácskozási joggal csak a bizottság elnöke általi meghívás alapján vehet részt.

(6) A bizottság választási ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a végzett tevékenységéről.

**34.§ (1)** A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

(2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvre nézve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a költségvetési rendelet – és az átruházott hatáskörbe tartozó előterjesztések – tárgyalásának tömör leírásán felül elsősorban a módosító javaslatokat, a meghozott határozatokat és az azokra vonatkozó szavazási eredményeket tartalmazza. (rövidített jegyzőkönyv) A bizottság elnökének kérésére ettől el lehet térni.

## **VII. Fejezet**

### **A Tisztségviselők**

#### **A polgármester**

**35.§ (1)** A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Feladatait törvény, a képviselő-testület, hatósági hatáskörét törvény, vagy annak felhatalmazása esetén kormányrendelet állapítja meg.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) képviseli az önkormányzatot
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesülését, melynek keretében:

- gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,

- támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,

- kapcsolatot tart a helyi gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőjével.

f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;

- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(5) A közös önkormányzati hivatal működésével összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;

- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;

- d) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben és átruházott hatáskörökben,

- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét

(6) A polgármester a községházán minden péntek 8-13 óra között fogadóórát tart

(7) A polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza

### **Az alpolgármester**

**36.§ (1) a)** A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.

### **A jegyző**

**37.§ (1)** A jegyző vezeti a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a) előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- d) az előterjesztés vitájában törvényességi észrevételt tehet mind a tanácskozás alatt, mind a szavazás előtt,
- e) gondoskodik a testületi, bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságot az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

#### **(2) A jegyző egyéb főbb feladatai:**

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- f) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői

megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben  
- a polgármester egyetértése szükséges;

j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

(3) Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések polgármesterei aljegyzőt neveznek ki a jegyző javaslatára. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői, aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a jegyzőt és az aljegyzőt a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselője, vagy más jegyző helyettesíti.

## VIII. Fejezet

### A közös önkormányzati hivatal

**38.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, részleteiben az Alapító okiratban megfogalmazott feladatok ellátására Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testületével közösen közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A Közös Önkormányzati hivatal elnevezése és székhelye:

Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal (5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.)

Kirendeltségei:

-Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Dombiratosi Kirendeltsége

5745 Dombiratos Széchenyi u. 42.

-Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Medgyesbodzás Kirendeltsége

5663 Medgyesbodzás Széchenyi u. 38.

(2) A pénzügyi és létszám adatokat a költségvetési rendelet, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata és a hivatal ügyrendje tartalmazza.

(3) A közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását, munka és ügyfelfogadási rendjét az 1. melléklet tartalmazza

(4) A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal az előző évi munkájáról minden év december 31-ig a képviselő-testületnek beszámol.

## IX. Fejezet

### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás



## **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés,**

**39.§** (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

## **Közmeghallgatás**

**40.§** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben kérdéseket intézhetnek a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez személyesen, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;

(3) A közmeghallgatás(ok) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A közmeghallgatásra nézve a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatás(ok)ra az önkormányzat székhelyén, és a Gábortelep településrészen is sor kerül, ahol a tervezett témák mellett a polgármester áttekintést ad az önkormányzati működés település érdekében elért eredményeiről, gondjairól.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon a hivatal hirdetőtábláján és mindkét településrészen – közintézményeken - elhelyezett hirdetésekkel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(6) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(8) Előre meghatározott közérdekű tárgykörben, jelentősebb döntések (településfejlesztési, közszolgáltatási) előkészítése, valamint az állampolgárokkal, az egyes társadalmi szervezetekkel való párbeszéd fenntartása érdekében a polgármester lakossági fórumot hívhat össze. A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal dolgozóit, szükség szerint külső szakértőt. A fórumról emlékeztető készül.

## **X. Fejezet**

### **A Társulások**

**41.§ (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mötv. 87-95. § rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

## **XI. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA**

#### **Az önkormányzat költségvetése**

**42.§ (1)** A képviselő-testület az éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetést két szakaszban tárgyalja:

- a) az első tárgyaláson a rendelkezésre bocsátott központi költségvetési irányelvek alapján a költségvetési rendelettervezetet vitatja meg.
- b) a második fordulóban a vonatkozó jogszabályok által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet alkotja meg.

(3) A költségvetési rendelet tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

#### **Az önkormányzati gazdálkodás**

**43.§ (1)** A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi információt és erről a szakminisztérium által előírt módon tájékoztatást ad az illetékes szervek részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) le hívja a címzett- és céltámogatásokat,
- d) biztosítja a pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,

- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, melynek értékelését csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- f) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

### **Az önkormányzat vagyona**

**44.§ (1)** Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezések külön helyi rendelet állapítja meg. E rendelet tartalmazza:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, e vagyontárgyakkal való rendelkezés jogát és feltételeit,
- c) azoknak a vagyontárgyaknak a körét, melyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak népszavazással lehet dönteni.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről - erre irányuló igény esetén - köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

(3) A képviselő-testület hitelt abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

**45.§ (1)** Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait szerződéssel megbízott belső ellenőr látja el a Képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőr a munkáját a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 21.§-a alapján látja el.

(2) A polgármester az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

### **Az ügyiratkezelés szabályai**

**46.§ (1)** Medgyesbodzás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatát a 98/2018 (VI.27.) KT határozatával fogadta el.

(2) Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed Medgyesbodzás Község Önkormányzata és a Képviselő-testülete által keletkezett iratok kezelésére.

(3) Az egységes és szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét a jegyző és az aljegyző látja el.

## XII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg a Medgyesbodzás Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló többször módosított 3/2020. (VII.13.) rendelete hatályát veszti.

Medgyesbodzás, 2023. január 31.

Varga Gábor

polgármester

Dr. Olasz Imréné dr.

jegyző

A rendelet kihirdetésre került

Medgyesbodzás, 2023. február 03.

Dr. Olasz Imréné dr.

jegyző

## **Az SZMSZ mellékletei**

1. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, munka és ügyfélfogadási rendje

2.melléklet: A képviselő- testület által polgármesterre átruházott hatáskörök

3. melléklet: Medgyesbodzás Község Önkormányzat államháztartási szakágazat szerinti besorolás

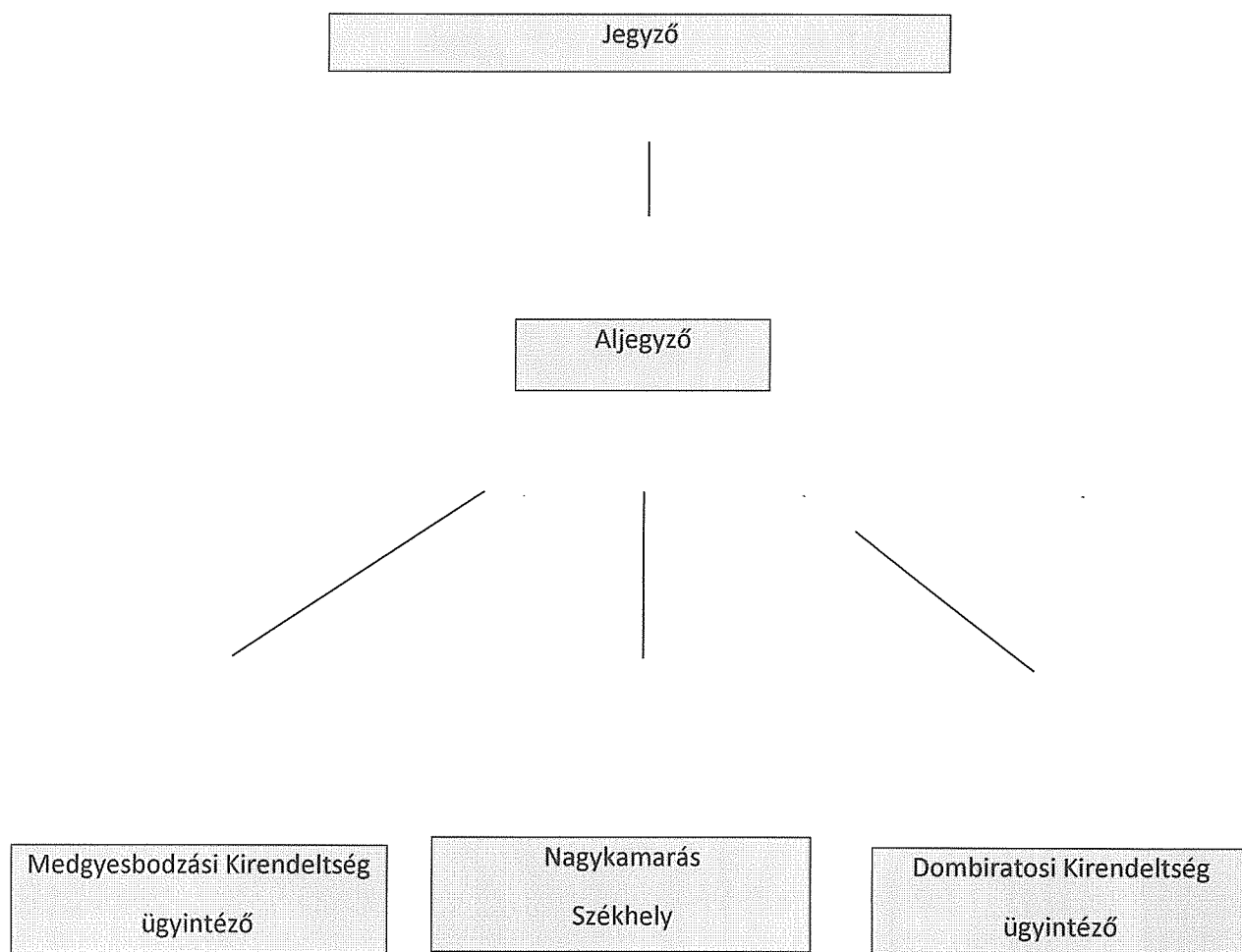
## **Az SZMSZ Függelékei:**

1.sz függelék: A települési képviselők névsora

2.sz. függelék: Az Ügyrendi Bizottság névsora

## Közös Önkormányzati hivatal szervezeti tagozódása, munka és ügyfélfogadási rendje

### 1) Szervezeti tagozódás:



### 2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

#### *Nagykamarás*

Hétfő: 7.30-16.00

Kedd: 7.30-16.00

Szerda: 7.00-16.00  
Csütörtök: 7.30-16.00  
Péntek : 7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

***Dombiratos:***

Hétfő: 7.30-16.00  
Kedd: 7.30-16.00  
Szerda: 7.30-16.00  
Csütörtök: 7.30-16.00  
Péntek : 7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

***Medgyesbodzás***

Hétfő: 7.30-16.00  
Kedd: 7.30-16.00  
Szerda: 7.30-16.00  
Csütörtök: 7.30-16.00  
Péntek : 7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

3.) Ügyfélfogadási rend:

***Nagykamarás***

Hétfő: 8.00 -12.00;13.00-16.00  
Kedd: 8.00 -12.00;13.00-16.00

Szerda: -  
Csütörtök: 8.00 -12.0;13.00-16.00  
Péntek : 8.00 -12.00

***Dombiratos:***

Hétfő: 8.00-16.00  
Kedd: 8.00-16.00  
Szerda: -----  
Csütörtök: 8.00-16.00  
Péntek : 8.00-12.00

***Medgyesbodzás***

Hétfő: 8.00-16.00  
Kedd: 8.00-16.00  
Szerda: ----  
Csütörtök: 8.00-16.00  
Péntek : 8.00-12.00

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Nagykamarás: Kedd, csütörtök: 8.00 -12.00

Dombiratos: Hétfő: 9.00-12.00

Medgyesbodzás: Szerda: 10.00-12.00

A jegyző az ügyfélfogadáson személyesen, vagy megbízottja útján vesz részt



**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1. Az Önkormányzati vagyont érintő hatósági és bírósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogának gyakorlása. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.
2. A közmű-szolgálat alapításához, közmű építéséhez szükséges hozzájárulás megadása, az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez szükséges nyilatkozattétel .
3. Önkormányzat követeléseiről - mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás joga amennyiben az érintett követelés eléri nem éri a 100.000 forintot
4. 200.000 forint piaci érték alatti ingóság elfogadása
5. Jogosult kötelezettséget vállalni, és előirányzatot képezni a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, esetenként 400.000 Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel a képviselő-testületnek utólagos beszámolási kötelezettséggel.
6. A Munkatörvénykönyve hatálya alá eső munkavállaló esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.
7. Az önkormányzat saját halottjának temetésével, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos teendők - közvetlen hozzátartozóval/hozzátartozókkal egyeztetett - ellátása
8. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
9. az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítása, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítása a főösszeget érintő módosítás kivételével
10. rendkívüli települési támogatás megállapítása
11. rendkívüli települési támogatás megállapítása abban az esetben is amennyiben haladéktalan intézkedés szükséges, ebben az esetben a támogatás a 10.000 Forintot nem haladhatja meg.
12. lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása
13. elhunyt személy eltemetéséhez nyújtott települési támogatás megállapítása
14. beiskolázáshoz nyújtott települési támogatás megállapítása
15. babakelengye települési támogatás megállapítása
16. köztemetés megállapítása

*3. számú melléklet a 3/2023. (II.03.) önkormányzat rendelethez*

**Medgyesbodzás Község Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

1	841105	Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
---	--------	------------------------------------------------------------

**Medgyesbodzás Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5	013350	Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási feladatok
6	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
7	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatás
13	042220	Erdőgazdálkodás
14	045120	Út, autópálya építés
15	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület - kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás

22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
24	074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
25	076062	Település-egészségügyi feladatok
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
28	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
29	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
27	082044	Könyvtári szolgáltatások
28	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
29	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
31	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
32	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
33	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
34	107051	Szociális étkeztetés
35	107052	Házi segítségnyújtás
36	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
37	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
38	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
39	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
40	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
41	1061030	Lakáshoz jutást segítő támogatás
42	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

## 1. számú függelék

### A Képviselő-testület tagjainak névsora

#### Polgármester

Varga Gábor

#### Alpolgármester

Restály László

#### Képviselők:

Csernok Magdolna

Dr. Gógucz Mónika

Győri Ferenc

Megyeri Sabina

Restály László

Szabó György Béla

## 2. számú függelék

### Ügyrendi Bizottság tagjai:

#### Elnök:

Gyóri Ferenc

#### Tagok:

Csernok Magdolna

Szabó György Béla