

Vállalkozási szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről

Medgyesbodzás Község Önkormányzata

székhely:
adószám:
számlavezető:
számlaszám:.....
nyilvántartási szám:
adószám:
képviseli:

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

Név:
Cím:
Képviseli:
Levelezési címe:
Számlavezető pénzügyintézet:
Számlaszáma:
Számlázási cím:
Adószáma:
Cégjegyzék száma:
Képviseli:
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen mint Szerződő felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

Előzmény

Felek rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le tárgyában

A beszerzési eljárásban az összegezés 2018. napján került megküldésre, amelynek értelmében a beszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett. Ennek megfelelően Szerződő felek szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**”) feltételei szerint.

1.A szerződés tárgya, kivitelezésre vonatkozó feltételek

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az eljárást megindító felhívás, az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció és mellékletei és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában foglaltak alapján az építési beruházás kivitelezését, amelynek ellenében Megrendelő a 3.1. pontban rögzített vállalkozói díjat fizeti a Vállalkozónak.

A teljesítés helye: **Medgyesbodzás Község Önkormányzata, 5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38/1, 123/1 hrsz.**

1.1. Amennyiben a Vállalkozó számára felróható okból, a megfelelő szakértelem biztosításának hiányára visszavehetően a megépítésre kerülő építmény nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb előírásoknak, úgy Megrendelő az ebből eredő valamennyi kárának a Vállalkozó általi megtérítésére tart igényt.

- 1.2. A Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető, építési előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet.
- 1.3. Vállalkozó a szakszerűtlen, jogszerűtlen utasításokra a Megrendelő figyelmét köteles írásban felhívni.
- 1.4. A Vállalkozó köteles minden, a megkötendő szerződés teljesítésével kapcsolatos, továbbá az ezt követő, az építmény létrehozására irányuló egyéb feladat elvégzését befolyásoló tevékenységet, továbbá a Megrendelő számára bármilyen jogkövetkezmenyt, kötelezettséget eredményező cselekményt Megrendelő képviselőjével egyeztetni, és csak Megrendelő utasítása szerint járhat el. Vállalkozó vállalja, hogy a kivitelezés végrehajtása közben a Megrendelő műszaki kapcsolattartójával folyamatosan egyeztet, az általa előzetesen megismertetett és általa jóváhagyottak szerint végzi el a kivitelezési feladatokat.
- 1.5. A vállalkozói díjban a kivitelezés valamennyi tevékenység ellenértékét, díjat, költséget, kiadást, illetve minden olyan köz- és egyéb terhet, költséget magába foglal, amelyek a szerződésben foglaltakkal kapcsolatban felmerülnek, egyéb díj vagy költségtérítés semmilyen jogcímen nem érvényesíthető.
- 1.6. Vállalkozó szavatosságot vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért.
- 1.7. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy Vállalkozó, munkatársai, valamint a bevont alvállalkozói rendelkeznek a kivitelezési feladat ellátásához szükséges tudással képzettséggel, jogosultságokkal, így különösen a tetőszigetelés elvégzése kapcsán az adott technológia terén megfelelő tapasztalattal. Arra tekintettel, hogy jelen szerződés hatálybalépésének feltétele megfelelő felelősségbiztosítás megléte, Vállalkozó a jelen szerződés aláírásáig bemutatja és másolatban átadja érvényes jelen szerződés tárgyára is kiterjedő legalább 4.000.000.- Ft /kár és 10.000.000.- Ft/év értékű építési-szerelési felelősségbiztosításáról szóló kötvényét Megrendelő részére. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozói felelősségbiztosítását a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig fenntartja.
- 1.8. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 1.9. Vállalkozó a szerződés alapján birtokába jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel.
- 1.10. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről haladéktalanul írásban értesítik egymást. Amennyiben az akadály elhárítása nem lehetséges és/vagy 5 napon belül nem realizálható, a Felek egyeztető tárgyaláson állapotodnak meg a továbbiakról.

2. Teljesítési határidő

- 2.1. A teljesítési határidő a munkaterület átadásától számított **120 nap**.

3. Munkakezdés: Szerződéskötést követően 7 napon belül
4. Kiviteli munkák 25 %-os készültsége: 2018.06.30
5. Kivitelezési munkák 50 %-os készültsége: 2018.07.31
6. Kivitelezési munkák 75 %-os készültsége: 2018.08.31.
7. Munkák befejezése: 2018. szeptember 30.

Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés annak megszüntetéséig vagy a szerződéses kötelezettségek maradéktalan teljesítésének időpontjáig marad hatályban azzal, hogy a szerződéses jogviszony megszűnése avagy megszüntetése nem zárja ki a szerződésből eredő esetleges igények későbbi érvényesítésének lehetőségét (pl. késedelem, hibás teljesítés jogkövetkezményei).

- 2.2. Megrendelő előteljesítést elfogad. Vállalkozó köteles az előteljesítés tényéről a Megrendelőt kellő időben, legalább 3 (három) munkanappal korábban tájékoztatni annak érdekében, hogy a teljesítés átvételére felkészülhessen.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén összesen **nettó**,- Ft ~~+ÁFA~~, azaz mindösszesen **nettó** Forint ~~+ÁFA~~ (ajánlattevő ajánlata szerint töltendő ki) vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj Szerződő felek megállapodása alapján átalánydíj, amely a vállalkozó kivitelezési feladatainak teljes ellenértékét magában foglalja.

Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik. Tekintettel arra, hogy az építési beruházás engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás és az ÁFA megfizetése számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a „fordított ÁFA” szabályai szerint történik, azaz az ÁFA fizetési kötelezettség a Megrendelőt terheli. Szerződő felek belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok.

ÁFA (27 %) összege:Ft.

~~Az Áfa fizetési kötelezettség a Vállalkozót terheli. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett Áfa alany, és egyiküknek sincs az Áfa törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.~~

Megrendelő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összeg előlegként történő igénybevitelét biztosítja. Az ajánlatkérőként szerződő fél az előleget – előleghatározat ellenében - az ajánlattevő kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti

A kifizetés az ajánlatkérő által igazolt teljesítés, valamint tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számla ellenében átutalással történik.

3.2. Nyertes ajánlattevő egy előleghatározat és három részszámlát nyújthat be a műszaki teljesítés 25%-os és 50 %-os és **75%-os teljesítésénél**, és a végszámlát a 100 %-os teljesítésénél, melyben elszámolásra kerül az előleg. Az előleg számla értéke nem haladhatja meg a kivitelezési érték 30 %-át. A részteljesítés számláinak értéke nem lehet nagyobb, mint az alapul szolgáló műszaki teljesítés értéke. A kifizetés három részszámlában (első részszámla maximum a nettó vállalkozói díj 25%-ának, a második részszámla a nettó vállalkozói díj maximum 25%-ának mértékéig, harmadik részszámla a nettó vállalkozói díj maximum 20 %-ának mértékéig bocsátható ki) és a végszámlában (amely a nettó vállalkozói díj 30%-ának mértékéig bocsátható ki) történik. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

A szerződés és kifizetés pénzneme a magyar forint.

A megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével a szerződés hatálybalépésekor rendelkezik.

3.3 Az ÁFA fizetési kötelezettség a Megrendelőt terheli arra tekintettel, hogy a szerződés tárgyát képező építési beruházás építéshatósági engedély-köteles tevékenység. Szerződő felek belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok.

3.4 A vállalkozói díj a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, vámot és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget, ideértve minden egyéb mellékköltséget (pl: a biztosítás, a szállítás, az ideiglenes szolgáltatások, a felvonulási terület, a mintavételezés és ellenőrzés, az előre nem látható események és jogdíjak költségeit stb.), függetlenül azok jogcímétől.

3.5 A vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt. A vállalkozó a teljesítés során felmerülő többletmunkák vonatkozásában további díjazásra nem jogosult (Ptk. 6:245.§ (1) bekezdése).

3.6 A vállalkozói díj kifizetése számla ellenében, átutalással az alábbiak szerint történik.

Vállalkozó egy részszámlát és a végszámlát nyújthat be. A számlák benyújtásának feltétele az Ajánlatkérő által a sikeres műszaki átadás átvételét követően kiállított teljesítés igazolás kiállítása, amelyre a teljesítés sikeres műszaki átadás-átvételét követően, a műszaki ellenőr által aláírt teljesítésigazolás alapján kerülhet sor. Az átadás-átvételi eljárás lezárulását követően a Felek az elvégzett Feladatról közösen teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek által aláírt jegyzőkönyv a számla Vállalkozó által történő – jelen pontban részletezettek szerinti – kiállításának az alapja.

A számlák kifizetése, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján 30 napos fizetési határidővel történik.

4. Alvállalkozók

- 4.1 A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a igénybe vehet. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 4.2. A teljesítésben kizárólag a Vállalkozó ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k), az ajánlatban meghatározottak szerint működhetnek közre.
- 4.3. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a Szerződés kikötéseinek.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 5.1.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Szerződés tárgyát a Szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok szerinti megfelelő minőségben az átadás-átvételi határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti.
- 5.1.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a munkák megvalósítása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

- 5.1.3. Vállalkozó köteles a Szerződés rendelkezéseit és a Szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.
- 5.1.4. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 5.1.5. A Vállalkozónak korlátlan lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.
- 5.1.6. A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.
- 5.1.7. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.
- 5.1.8. A Vállalkozó a munka befejezésekor köteles saját költségén eltávolítani minden hulladékot, a saját vagy alvállalkozói tulajdonát képező eszközöket, szerszámokat, gépeket és anyagokat, és köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.
- 5.1.9. A Vállalkozó köteles gondoskodni a Megrendelőnél érvényben lévő tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.
- 5.1.10. Vállalkozónak a megvalósítás folyamán a munkavégzés időbeni megvalósítását (éjszakai, hétvégi stb.) a Megrendelő képviselőjével előre egyeztetni kell.
- 5.1.11. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.
- 5.1.12. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 5.1.13. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 5.1.14. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos, gyors és határidőre történő befejezését.
- 5.1.15. Vállalkozónak a kivitelezés teljes időtartama alatt figyelemmel kell lennie arra, hogy a kivitelezést folyamatosan működő épületben annak működési rendjéhez igazodóan kell végeznie.
- 5.1.16. A kivitelezéshez szükséges víz és elektromos energia vételezése a meglévő belső hálózatról Megrendelővel, történő egyeztetésnek megfelelően lehetséges, térítés ellenében, külön mérők beépítésével. Az ideiglenes energia vétel kiépítésekor Vállalkozónak mérő órákat kell felszerelnie saját költségén. A mérőórák induló állását jegyzőkönyvben mindkét szerződött fél jelenlétében kell rögzíteni. Megrendelő a fogyasztott mennyiségeket Vállalkozó részére visszaszámlázza.
- 5.1.17. A vállalkozónak szerződés teljesítése során az alábbi indikátorok teljesülésére figyelemmel kell eljárnia.
- 5.2. Megrendelő jogai, kötelezettségei:

- 5.2.1. Megrendelő a Szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.
- 5.2.2. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 5.2.3. A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.
- 5.2.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 5.2.5. Ha a megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 5.2.6. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti, a szerződésben, illetőleg jogszabályban meghatározott esetben pedig ellenőrizni köteles. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

6. A munka megkezdése, együttműködés a kivitelezés alatt

- 6.1. A munkaterület átadásának és a munka megkezdésének időpontja a szerződés hatálybalépésének időpontja, de legkorábban
- 6.2. A Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megismerte. A szerződés megkötését követően a vállalkozó Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, melyet a vállalkozó Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.
- 6.3. A Vállalkozó köteles a katasztrófavédelemmel mint szakhatósággal egyeztetni a tervet, a kivitelezés megkezdése előtt.
- 6.4. A Megrendelő a munkaterületet átadás-átvétel keretében adja át a Vállalkozó részére. Az átadás megtörténtét az **e- építési naplóban** kötelesek a felek rögzíteni.
- 6.5. Az **e-építési naplóba** bejegyzésre a Megrendelő képviselőjében eljáró személyek, a műszaki ellenőr, és a Vállalkozó kijelölt képviselője jogosultak.
- 6.6. A takarásra kerülő munkák ellenőrzése érdekében, vagy szakhatósági ellenőrzési munkák megkezdése előtt a Vállalkozó köteles az ellenőrzések és vizsgálatok várható időpontját 3 munkanappal korábban az **e-építési** naplóba bejegyezni, és arról a Megrendelőt írásban úgy értesíteni, hogy kizárólag a Megrendelő szabad döntésén múljon, hogy a nevezett eseményen részt kíván-e venni.
- 6.7. A Megrendelő és a műszaki ellenőr jogosultak a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeiket, javaslataikat az e-építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó köteles a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni, és válaszait egyidejűleg telefaxon is megküldeni.
- 6.8. A Megrendelőnek joga van a kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meghatározottak – amennyiben azok nem ellentétesek a Szerződés előírásaival és a beszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Vállalkozó számára.

7. A teljesítés

- 7.1. Vállalkozó az építési beruházás azon részei esetében, melyek alkalmasságát üzempróbával kell igazolni megfelelő időtartamú üzempróbát biztosít, amennyiben felek ettől eltérő megállapodást

nem kötnek. Az üzempróba alatt, amennyiben arról a vonatkozó szabványok vagy előírások másként nem rendelkeznek, valamennyi berendezés esetében meg kell győződni a rendeltetésszerű működésről. Üzempróba megszakadása esetén a próbaüzem ideje újratekintődik. Vállalkozónak el kell készítenie és át kell adnia az üzempróba jegyzőkönyvét.

- 7.2. A kivitelezés befejezésekor Megrendelő, a Műszaki ellenőr és Vállalkozó átadás-átvételi eljárást folytatnak le. Az átadás-átvétel az átadási dokumentáció átadása után megtartott próbaüzemmel történik. Az üzempróbák sikeressége az átadás-átvételi eljárás lezárásának feltétele. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás kezdetének időpontjáról Megrendelő képviselőjét legalább 3 munkanappal korábban értesíteni. A próbaüzem előtt Vállalkozó köteles meggyőződni arról, hogy a Feladat teljesítési foka a próbaüzemre alkalmas állapotot eléri-e. Az erre vonatkozó nyilatkozatokat, továbbá a hibákat, hiányokat és a kijavításra, pótlásra megállapított határidőket jegyzőkönyvbe kell foglalni. Vállalkozó a próbaüzem során felmerült hibák, hiányok pótlásáért és a szükségesen felmerült javításokért külön díjazásra nem jogosult. Nem tagadható meg az átvétel a Feladat olyan hibája miatt, amely – illetve amelynek kijavítása vagy pótlása – nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele a hibamentes próbaüzem, melyet a Megrendelő és műszaki ellenőre képviselőjében jegyzőkönyvvel kell alátámasztani, és igazolni. A próbaüzem időtartama a rendelkezésre álló kivitelezési időbe nem számít bele.
- 7.3. A kivitelezési feladatok teljesítésének elismerése az alábbiak szerint történik.
- 7.4. Vállalkozó készre jelenti a kivitelezést.
- 7.5. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően minősül teljesítettnek a jelen beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés.
- 7.6. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő, illetve műszaki ellenőre a Szerződés tárgyát teljes körűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy a Szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a Szerződésben vállalt követelményeknek, jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak. A jelen szerződés körében a teljesítésigazolás kiadására jogosult műszaki ellenőr:
- 7.7. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet, és a Szerződésben foglaltak teljesülését.
- 7.8. Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 3 példány készül. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti, illetve egy példány az **e-építési napló** mellékletét képezi.
- 7.9. A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a bizonyító erejű tényeket, amelyekre jogvita esetén szükség lehet.
- 7.10. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a határidők hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát, a kötbért megtéríteni.
- 7.11. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációját, Felhasználói üzemeltetési és hibaelhárítási útmutatót, továbbá a garanciális feltételek rögzítését tartalmazó dokumentációt, a kezelési és karbantartási útmutatóját köteles a Megrendelőnek átadni. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvétel meghiúsul.
- 7.12. Az átadás-átvételi eljárásra továbbá a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 31-32. §-ában leírtak az irányadók.
- 7.13. Amennyiben a Vállalkozó a javítási kötelezettségének a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet, hogy a teljesítést elfogadja vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában arányos díjcsökkentésre jogosult.
- 7.14. A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, ha a Vállalkozó teljesítése hiba- és hiánymentes (kivéve az olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot és Vállalkozó meghatározott időpontig kijavítja, pótolja azokat), a Szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel, továbbá a környező létesítményekben, közművekben, utakban a Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésére vagy kijavításra kerültek.

- 7.15. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, ha az egyebekben megfelel a Szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Vállalkozó ezen hibákat is köteles kijavítani az átadás-átvételnél készült jegyzőkönyvben foglalt határidőig. A hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült értékét. A Vállalkozó a végszámla összegét ezen értékkel csökkenteni köteles. A visszatartott összeg számlázására és kifizetésére csak a hibák kijavítását követően jogosult.
- 7.16. Az Vállalkozó a rész- illetve végteljesítéskor (attól függően, hogy melyik dokumentum releváns az adott teljesítéskor) lefolytatásra kerülő műszaki átadás-átvételi eljárásokat megelőzően köteles átadni a Megrendelőnek 2 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció - a megvalósulási tervdokumentáción túlmenően - legalább a következőket kell, hogy tartalmazza tartalomjegyzékkel ellátott rendezett formátumban:

- a beépített anyagok I. osztályú minőségét tanúsító, a 3/2003 (I.25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletben és a 275/2013. (VII.16.) foglaltaknak megfelelő igazolások, műbizonylatok, minden gép, berendezés, termék szabványossági minősítő irata, ennek hiányában alkalmazási engedélye, függetlenül attól, hogy ezeket a Vállalkozó korábban már átadta,
- gépkönyvek minden berendezéshez,
- karbantartási és kezelési telepítési és üzemeltetési útmutató, utasítás, a Vállalkozó által megvalósított munkarészekre, berendezésekre, szerkezetekre, burkolatra stb., "üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve,"
- mérési jegyzőkönyvek, levegőszennyezés kibocsátás, akusztika, stb.
- előírt, vagy a Megrendelő által igényelt minőségvizsgálati, minőségtanúsítási jegyzőkönyvek, szakvélemények, függetlenül attól, hogy ezeket a Vállalkozó korábban már átadta,
- első villamos szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyvet (ÉV, EBF)
- villámvédelem felülvizsgálati jegyzőkönyvet
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatjai,
- Vállalkozói és felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
- **e-építési naplók** másodpéldányai, a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- hulladék elszámolási bizonylatok,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek, szakszervezetek listája (név, cím, telefonszám) garancialevelek (beüzemelési dátum kitöltve, lepecsételve),
- az átadásra kerülő tartalék alkatrészek leltári jegyzéke (szakáganként külön),
- beüzemeléskor, továbbá üzempróbáknál készült - a próbaüzem Üzemeltető által is aláírt jegyzőkönyve, a próbaüzemi naplóval,
- a szükséges hatósági és közműnyilatkozatok,
- szükség szerinti leltárfelvételi listák,
- oktatási jegyzőkönyvek,
- megvalósulási tervek,
- gyártói műbizonylatok, tanúsítványok, jogosultságok igazolása,

- 7.17. Az átadási dokumentációban szereplő minden dokumentumnak magyar nyelvűnek kell lennie.
- 7.18. A felek kötelesek az átadás-átvételtől számítottan évente a fentiekben meghatározott szabályok betartásával utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatni.
- 7.19. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy pótmunka elvégzésére kizárólag Megrendelő műszaki ellenőre, illetőleg Megrendelő jóváhagyása esetén, a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével jogosult.
- 7.20. Vállalkozónak a használatbavételi eljárásban Megrendelő kérése esetén rendelkezésre kell állnia, a Megrendelő által kért adatszolgáltatást teljesítenie kell.

8.A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése, kötbér, a Szerződés megszűnése

- 8.1. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a Szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti vagy a Szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 8.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 8.3. Amennyiben a Vállalkozó – neki felróhatóan – késedelmesen teljesít, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naponta a nettó vállalkozói díj 0,3%-a, de nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 9%-át.
- 8.4. A 20 napon túli, a Vállalkozónak felróható okból előálló késedelem esetén a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, és ezen felül meghíusulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a nettó vállalkozói díj 20 %-a.
- 8.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy – a Ptk. 6:187.§ (1) és (3) bekezdései alapján – a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól, illetve, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére.
- 8.7. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

9. A beruházás teljesítése alatti káresemény

- 9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik különösen a harmadik félnek okozott károkkal szemben a teljes Szerződés időtartamára vonatkozó előírt limitösszegű, saját névre szóló építésszerelési típusú felelősségbiztosítással. A Vállalkozó tevékenységével összefüggő, illetve a Szerződés időtartama alatt keletkező károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására, azok költségét a Vállalkozó viseli.
- 9.2. Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterülethez kapcsolódó épületek, építmények állagmegóvásáról, a kapcsolódó épületekben, építményekben okozott kár helyreállítása a Vállalkozó feladata.
- 9.3. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az építőanyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/ávvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni, összhangban a Szerződés 5. fejezetében foglaltakkal.

10. Szavatosság, jótállás, egyéb biztosítékok

- 10.1. A Vállalkozó felelősségére a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, végzi el.
- 10.2. A Vállalkozót 60 hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli.
- 10.3. A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó elsősorban köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, - az üzemeltetést akadályozó hibák esetében – annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 24 órán belül köteles megkezdeni, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni. Egyéb hibák esetében a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kell Vállalkozónak megkezdenie, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.
- 10.4. Vállalkozó feladata a jótállási idő alatt a szükséges karbantartási feladatok ellátása, amelyért a szerződéses vállalkozói díjon felül további díjazásra nem jogosult.

11. Felmondás, elállás

- 11.1. A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal felmondani:
- a) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest önhibájából 20 napot meghaladó késedelembe esik;
 - b) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
 - c) Vállalkozó szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára nem teszi megismerhetővé.
- Megrendelő elállásra jogosult, ha a Vállalkozó a munkát a 6.1. pontban meghatározott határidőt követően nem kezdi el és ez olyan okból következik be, amelyért felelős.
- 11.2. A Megrendelő a Szerződést jogosult továbbá 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építkezés hatóság részéről történő leállítása, amely a Vállalkozó érdekkörén belül merül fel) okot ad.
- 11.3. A 11.1. a) – c) pontjában, valamint a 11.2. pontban foglalt esetekben a Megrendelő jogosult a 8,5 pont szerinti kötbér és az azt meghaladó kárának érvényesítésére. A fenti esetekben a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
- 11.4. A 11.1. és 11.2. pontokban foglalt esetekben a Vállalkozó a már elvégzett munkájának megfelelő vállalkozói díjra jogosult.

12. Kapcsolattartás

- 12.1. Szerződő felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:
- Megrendelő képviselője:
Név:
Tel:
Fax:
E-mail:
 - Vállalkozó képviselője:
Szervezet:
Címzett:
Cím:
Telefonszám:
Fax:
E-mail:
- 12.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 12.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 12.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 12.5. A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződészerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

13. Titoktartás

- 13.1. Szerződő felek a Szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában

nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

- 13.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 13.3. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

14. Vitás kérdések rendezése

- 14.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 14.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság és a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A peres eljárás megindítása előtt a feleknek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően meg kell kísérelniük a jogvita peren kívüli rendezését. A jogviták rendezése körében a felek mediátor közreműködését nem veszik igénybe.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Felek a Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
 - 15.3. Szerződő felek a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak. , továbbá a 191/2209 Korm. r. mindenkor hatályos rendelkezéseit
- Szerződő felek a Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 5 (öt) példányban – melyből Megrendelőt 4 (négy), Vállalkozót 1 (egy) eredeti példány illet – aláírják.

Kelt, 2018.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Mellékletek: 1. számú melléklet: Felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum vagy a biztosítási kötvény másolata

1. SZ. MELLÉKLET

Fedlap

Medgyesbodzás Község Önkormányzata

Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám²:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai³:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

² Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

³ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg. Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

2. SZ. MELLÉKLET

Felolvasólap

Medgyesbodzás Község Önkormányzata

Ajánlattevő adatai⁴:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	

Ajánlattevő ajánlata:

Ajánlati ár (nettó Ft)	
-------------------------------	--

Kelt:, 2018. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

3. SZ. MELLÉKLET

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Medgyesbodzás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által tárgyában megindított beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a beszerzési eljárás keretében rendelkezésre bocsátott eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban rögzített szakmai, pénzügyi, jogi és egyéb feltételeket megvizsgáltuk, illetve értelmeztük, azokat elfogadjuk.

Az Eljárást Megindító felhívás és a dokumentáció átvételét ezennel is igazoljuk.

Ajánlatot teszünk az Ajánlatkérő által előzetesen meghatározott és az ajánlatunkban megajánlott építési beruházás eljárást megindító felhívásban és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban meghatározott elvárásoknak, a szerződéstervezetben és az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációban rögzített szakmai feltételeknek – így különösen a műszaki leírásban megfogalmazott követelményeknek - megfelelő módon és feltételek szerint történő teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződést Ajánlatkérővel megkötjük és szerződésszerűen teljesítjük a felolvasólapon megadott nettó ajánlati ár+ÁFA ellenszolgáltatásért.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 60 napig kötve vagyunk ajánlatunkhoz. Az ajánlatunkban foglaltak a fenti időtartam alatt ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejártá előtt az Ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint bármikor elfogadhatóak.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy az ajánlattételi dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen beszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Kelt:, 2018. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

4.SZ. MELLÉKLET

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Medgyesbodzás Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által
.....tárgyában megindított beszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

A beszerzés tárgyához kapcsolódó területen szerzett szakmai tapasztalat bemutatása: (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Kezdő és befejező időpont (ÉV/HÓ szerinti bontásban)	a szakmai gyakorlat helye, munkakör/beosztás és szakmai tevékenységek rövid ismertetése

Kelt:, 2018. év hó nap

Saját kezű aláírás

5.SZ. MELLÉKLET

Nyilatkozat igénybe venni kívánt személyekről

Alulírott (képviselő neve), mint a(z) (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője az **Medgyesbodzás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által tárgyában megindított beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az alábbi személyt a megjelölt szakemberként kívánjuk bevonni.

Szakember neve	Képzettség
.....	MV-É jogosultságú felelős műszaki vezető

Nyilatkozom továbbá, hogy a bevonni kívánt felelős műszaki vezető szakember⁵

A) az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal nem rendelkezik, azonban a szakembernek az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É vagy azzal egyenértékű regisztrációt biztosítani fogjuk a szerződéskötés időpontjáig;

Ezen túlmenően jelen nyilatkozat mellé csatoljuk:

- a szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait (főiskolai/egyetemi oklevél egyszerű másolata)
- a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatait.

B) az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezik, a jogosultság megléte⁶

1. ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül
2. nem ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül, így a képzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait csatolásra kerülnek (felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata)

Ezen túlmenően jelen nyilatkozat mellé csatoljuk:

- a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatait.

Kelt:, 2018. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁵ Az A) vagy B) pont aláhúzása kötelező, attól függően, amely eset fennáll és értelemszerűen csatolni kell a megjelölt dokumentumokat a megjelölt tartalommal

⁶ A B) pont fennforgása esetén annak teljes aláhúzása szükséges értelemszerűen 1. vagy 2.) pont közül csak azt a pontot kell aláhúzni, amely eset fennáll és értelemszerűen csatolni kell a megjelölt dokumentumokat a megjelölt tartalommal.

