

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Medgyesbodzás Község Önkormányzata

székhelye: 5663 Medgyesbodzás Széchenyi u. 38.

képviseli: Krucsai József polgármester

törzsszáma: 725239

adóigazgatási azonosító száma: 15725235-2-04

bankszámlaszáma: 11733034-15344131

statisztikai számjele: 15725235-8411-321-04

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

képviseli: Varga Gusztáv tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 89. § (1) bekezdése alapján a tankerület kezdeményezte Medgyesbodzás községben az alsó tagozat létrehozását.

A tankerület által felterjesztett átszervezésre vonatkozóan az oktatásért felelős miniszter az Nkt. 84. § (7) bekezdése alapján 29200/2013/KOIR ügyiratszámom, meghozta döntését, mely szerint:

Az átszervezést támogatja.

Az átszervezés értelmében az alsó tagozatos iskola a Schéner Mihály Általános Iskola tagintézményeként Schéner Mihály Általános Iskola Szent István Tagiskolája néven jött létre.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a KLIK vagyonekezelésbe veszi az alábbi ingóságokat és ingatlant:
 - a 3. számú mellékletben feltüntetett szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközöket, ingó vagyontárgyakat.
 - a 7. számú mellékletben feltüntetett 5663 Medgyesbodzás, Széchenyi utca 43. szám alatti 285 m² nettó alapterületű ingatlant.
2. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározottak ráutaló magatartással, kölcsönös tudomásuk alapján 2013. szeptember 1. kezdő nappal érvényesek.

Felek Jogi és kötelezettségei

4. A KLIK vagyonekezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK- kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

Az Önkormányzat falunapi rendezvény, karácsonyi illetve állami ünnepekkel kapcsolatos rendezvény lebonyolítása céljából kívánja igénybe venni az épületet.
5. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A KLIK- et a vagyonekezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonnevelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervezet javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.

7.

A. A KLIK a vagyonnevelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonnevelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

8. Amennyiben a KLIK a vagyonnevelésében lévő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. A KLIK viseli a vagyonnevelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonnevelésről.
10. A KLIK felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonnevelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
14. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A KIK köteles tőrní, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

17. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
18. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
26. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával –betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

- 27. A KLIK a közüzemi szerződésben a szerződő fél. A vagyonnevelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatónak átutalással egyenlíti ki.**

A szerződés megszűnése

- 28. A szerződést Felek 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
- 29. A KIK a vagyonnevelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 30. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 31. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
- 32. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
- 33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonnevelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Sódar Mária

Beosztása: aljegyző

Címe: 5663 Medgyesbodzás Széchenyi u. 38.

Telefon: 68/425-000

e-mail: jegyzo@medgyesbodzas.hu

KLIK által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Szabó Lajos

Beosztása: műszaki referens

Címe: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

Telefon: 06-68-795-206

e-mail: lajos.szabo2@klik.gov.hu

36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a **Battonyai Járásbíróság** kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

3. számú melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök.
7. számú melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
9. számú melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek. **NEMLEGES**
11. számú melléklet: Szerződések - **NEMLEGES**
12. számú melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány. - **NEMLEGES**

13. számú melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/
működtetéséhez kapcsolódó folyamatban lévő peres ügyek- NEMLEGES
14. számú melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásához/működtetésével kapcsolatos
folyamatban lévő, tervezett közbeszerzések. - NEMLEGES
15. számú melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek. - NEMLEGES

Kelt:

polgármester
átadó

tankerületi igazgató
átvevő

ellenjegyzés:

ellenjegyzés:

jegyző

pénzügyi ellenjegyző

Áradó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Átadás jogcíme *	Eszköz tulajdonosa/idege n tulajdon esetén a használat	Leltári szám
-----------------------	---------------------------	-------	------------------------	------------------	------------------	---	--------------

Medgyesbodzás
Község
Önkormányzata 028475 Békés megye Mezőkovácsháza
Medgyesbodzás
Község
Önkormányzata

tankerület vagyonkezelői jog

Eszköz megnevezés	Típus	Gyártási szám	darabszám	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Támogatásból történő beszerzés esetén a támogató megnevezése	Támogatásból történő beszerzés esetén a projekt száma
----------------------	-------	---------------	-----------	--------------	----------------	---	--

asztali számítógép Intel Pentium R 4 8177KGW 1
cpu kkn7n6k

* *

Átadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerületi szekély	Szervezeti szám	Átadás jogcíme *	Eszköz tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használati jogcíme	Lejárati szám	Eszköz megnevezés	Típus
-----------------------	---------------------------	-------	------------------------	--------------------	------------------	---	------------------	----------------------	-------

Medgyeshodzás
Község
Önkormányzata

028475

Békés megye

Merzókövészáza

tankerület

vagyonkezelői jog

Község
Önkormányzata

Medgyeshodzás

*

multifunkciós
nyomtató

Xerox Phaser 3100

Gyártási szám	darabszám	Bruttó érték	Értékszámként	Támogatásból történő beszerzés esetén a támogató megnevezése	Támogatásból történt beszerzés esetén a projekt száma
---------------	-----------	--------------	---------------	---	--

253044259

1

Atadó önkormányzat	Inézmeny OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Atadás jogcíme	Bitor tulajdonosa/idege a tulajdon esetén a használat jogcíme	Bitor megnevezése	Letartásám	darabszám	Birtó érték	Értékszámkénes
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község	üveges szekrény			5	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község	polcos szekrény			6	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község	tanári asztal			6	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Medgyeshodzás	kétfajtos szekrény			6	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község	párnás szék			11	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkormányzata	könyvespolc			4	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község	fohósói asztal			2	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Medgyeshodzás					
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Önkormányzata	fofel			3	
Medgyeshodzás											
Község											
Önkormányzata	028475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község	cipőspolc			2	

Atadó önkormányzat	Intézmény OM azonosító	Megye	Tankerület székhely	Szervezeti szint	Atadás jogcíme	Birtoktulajdonosa/ degen, tulajdon esetén a használat jogcíme	Bütor megnevezése	Leltári szám	darábszám	Bruttó érték	Értékcsökkenés
-----------------------	---------------------------	-------	------------------------	------------------	----------------	--	----------------------	--------------	-----------	--------------	----------------

Medgyesboddzás
Község
Önkormányzata 028475 Békés megye Mezőkovácsháza

tanterület vagyonkezelési jog Közseg
Önkormányzata

5 tábla

Épületek

Atadókormányzat	Intézmény/OM szonositó	Megye	Tankerület/területi hely	Szervezeti szint	Atadás jogcíme (képzés, ingatlan, eszköz, vagyoni kezelt jog)	Ingatlan/ideiglenes tulajdoni jogviszony	Ingatlan cím	helyi állomány	Ingatlan cím	Épületek száma	Atadóképületek száma	
Medgyesbódás												
Község												
Onkormányzata	O28475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község		1/1	242/1	bekterület 242/1	1	1
Medgyesbódás						Onkormányzata						
Község						Medgyesbódás						
Onkormányzata	O28475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község		1/1	242/2	bekterület 242/2	1	1
						Onkormányzata						

Atadókormányzat	Intézmény/OM szonositó	Megye	Tankerület/területi hely	Szervezeti szint	Atadás jogcíme (képzés, ingatlan, eszköz, vagyoni kezelt jog)	Ingatlan/ideiglenes tulajdoni jogviszony	Ingatlan cím	helyi állomány	Ingatlan cím	Épületek száma	Atadóképületek száma	
Medgyesbódás												
Község												
Onkormányzata	O28475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község		1/1	242/1	bekterület 242/1	1	1
Medgyesbódás						Onkormányzata						
Község						Medgyesbódás						
Onkormányzata	O28475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község		1/1	242/2	bekterület 242/2	1	1
						Onkormányzata						

Atadókormányzat	Intézmény/OM szonositó	Megye	Tankerület/területi hely	Szervezeti szint	Atadás jogcíme (képzés, ingatlan, eszköz, vagyoni kezelt jog)	Ingatlan/ideiglenes tulajdoni jogviszony	Ingatlan cím	helyi állomány	Ingatlan cím	Épületek száma	Atadóképületek száma	
Medgyesbódás												
Község												
Onkormányzata	O28475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község		1/1	242/1	bekterület 242/1	1	1
Medgyesbódás						Onkormányzata						
Község						Medgyesbódás						
Onkormányzata	O28475	Békés megye	Mezőkovácsháza	tankerület	vagyonkezelői jog	Község		1/1	242/2	bekterület 242/2	1	1
						Onkormányzata						