

Schéner Mihály Nevelési és Oktatási Központ

Házirendje

2012.

Tartalomjegyzék

- I rész:** Általános rendelkezések
- II. rész:** A tanulók jogai
- III. rész:** A tanulók kötelességei
- IV. rész:** Általános szabályok
- V. rész:** Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás. A tanulók által bevitt tárgyak megőrzése, elhelyezése illetve tiltására vonatkozó szabályok.
- VI. rész:** A tanuló távolmaradásának engedélyezése és igazolások rendje
- VII. rész:** A véleménynyilvánításhoz szükséges többség
- VIII. rész:** Tanórán kívüli foglalkozások
- IX. rész:** Az iskola rendelkezésére bocsátott tankönyv-támogatási keret, és a könyvtári tankönyv készlet felhasználására vonatkozó szabályok.
- X. rész:** Egyéb rendelkezések.
- XI. rész:** Tájékoztatás a házirendben foglaltakról
- XII. rész:** Hetesek feladata
- XIII. rész:** Az ügyeletesek feladata
- XIV. rész:** Sportcsarnok Házirendje
- XV. rész:** A Könyvtár Házirendje
- XVI. rész:** IPR-es Házirend
- XVII. rész:** Záró rendelkezések
- XVIII. rész:** Egyéb, a hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Schéner Mihály Nevelési és Oktatási Központ Iskolájának házirendje

Az intézmény neve: Schéner Mihály Nevelési és Oktatási Központ

székhely: 5666 Medgyesegyháza, Luther u.7.sz.)

telephelye: A Schéner Mihály Nevelési és Oktatási Központ Általános Iskolája 5666 Medgyesegyháza Jókai u. 3.sz.

Jelen házirend a nevelőtestület és diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával születet meg 2012. január 12.

I. rész **Általános rendelkezések:**

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend hatályba lépés napjától: 2012. ... -től visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira, a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint a pedagógiai programja.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel, ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nevelési –oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a diákság és az iskolaszék egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. rész**A tanulók jogai**

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenytést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
4. Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskolától kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani az iskola titkárságán, amiben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve, indoklással ellátva.
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
6. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai helyi programterve tartalmazza.
8. A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató órán, illetve szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az iskola nevelési-oktatási igazgatóhelyettesének feladata, a jelentkezéseket a szaktanároknak kell leadni.

9. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.
10. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon, vagy nem az iskola Pedagógiai Programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtani.
11. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használhatja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények axtájára, illetve falára van kifüggesztve.
12. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás részletes szabályai az iskola pedagógiai programjában vannak lefektetve.
13. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulónak. Ilyen irányú igényüket a tanulóknak a tanév elején, szeptember 15-ig kell jelezniük az iskola vezetőségénél.
14. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhets az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
15. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat. Használhatja az iskola CD-jogtárát, valamint tanácsot kérhet az iskola igazgatójától, a diákönkormányzattól, és használhatja a könyvtárban megtalálható jogi dokumentumokat.
16. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amely az iskolaszékben is képviselteti magát. A tanuló a Diáktanácsba választó és választható melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.
17. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetőik elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira **30 napon** belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
18. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. E jogának maradéktalan érvényesülése érdekében a diákönkormányzat minden tanévben lehetőséget biztosít véleményének elmondására.

19. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola - mint adatkezelő szerv - milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
20. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját előző órán megismerje és azt a szaktanár hamarabb a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több (végső esetben kettőnél több) témazáró dolgozat írására. A témazáró dolgozat megírására szánt idő maximum 45 perc.
21. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb **10 munkanapon** belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.
22. A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba.
23. A tanulónak joga, hogy - a hatályos jogszabályok figyelembevételével - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább **30 nappal** korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
24. A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy kötelező tanórai csoportbontás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését. E foglalkozásokra a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig írásban kell jelentkezni.
25. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén - a jogszabályban meghatározottak szerint - panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az iskolaszékhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
26. A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az osztályfőnökéhez kell benyújtania, melynek eredményéről az osztályfőnöke 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

III. rész**A tanuló kötelességei**

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait - az ésszerűség határain belül - teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

Általános Szabályok

IV. rész **Az iskolai munkarenddel, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos, védő, óvó előírások melyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodásuk során meg kell tartaniuk.**

1. 7.30-ig a tanulóknak be kell érjenek az iskola területére. (kivételt képeznek azok a bejáró tanulók, akiknek a busza később ér be)
 A délelőtti tanítás 7.45 perckor kezdődik és 13.15 percig tart.
 A tanítási órák időtartama: 45 perc.
 Óraközi szünetek időtartama: 10 perc, kivéve a második óra utáni "tízórai" szünet, melynek időtartama 20 perc.
 Az iskolaotthonos oktatás 7.45 perckor kezdődik és 16.00 percig tart.
 A napközi otthonos foglalkozások az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.00 percig tart.
 A foglalkozások befejeztével a tanulónak az iskola területét el kell hagyni.
2. Iskolába érkezés: 7.15 – 7.30 perc között, kivéve a bejáró tanulókat, akik a vonat illetve busz érkezése után kötelesek az osztályteremben eltölteni a fennmaradó időt.
 A tízperces szünetekben a hetes kivételével a többi tanuló az udvaron tartózkodik. Csapadékos idő esetén a szünetben a diák a folyósón tartózkodik. A húszperces szünetben a tanuló a helyén, a tízóraióra kijelölt helyen tartózkodik, vagy az udvaron. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak szaktanári vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatod el.
3. Az időjárásnak megfelelő öltözködés a szünetekre is érvényes. A tantermekben alsó tagozaton váltócipő használata kötelező, felső tagozaton ajánlott. A ruházat (kabát) és cipők elhelyezése az erre kijelölt helyen történjen. (fogas, szekrény)
4. Az utolsó óra után az utolsó órát tartó pedagógus felügyelete mellett
 - a., ablakok bezárása
 - b., székek felpakolása
 - c., az iskolában használatos tankönyvek helyrerakása
 - d., a hulladékok összeszedése
 - e., villany leoltása, konnektorok áramtalanítása mindenkire nézve kötelező.
 A napközis tanulók óra után a napközit vezető pedagógus, a csak ebédelő tanulók az ebédeltető pedagógus irányításával mennek ebédelni.
5. A szaktantermekben (fizika-kémia, angol nyelvi labor, technika, rajz, klubszoba, különterem, számítástechnika, tornaterem) csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló. A termek rendjét szaktanárok ismertetik, a tanév első tanítási óráján.
6. A könyvtárban csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló. A benntartózkodás rendjét a könyvtári szabályzat tartalmazza.
7. A szünetekben rossz idő esetén a tanulók a folyósón, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak ahol törekedni kell a biztonságos, saját és társai testi épségét nem veszélyeztető közlekedésre magatartásra. Az iskola területén tanítási szünetekben tilos a labdázás. A hógolyózás az intézmény egész területén tilos a tanítási órák előtt, szünetekben illetve tanítási órák után. Az udvari játékok csak tanári felügyelet mellett használhatók.
8. Becsengetéskor jó idő esetén az ügyeletes tanár felügyelete alatt a bejáratoknál történik a sorakozás és a bevonulás. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt sorakoznak a

tanulók. A tanítási órák a hetes jelentésével kezdődnek. Mindenki feladata hogy ügyeljen a tantermek közösen kialakított rendjére.

9. Az ügyeletes pedagógusok munkáját 2011-től ügyeletes tanulók segítik. 6 fő látja el az ügyeleti tevékenységet, akik a soron következő 7-8. osztályokból kerülnek ki. 2-2-2fő ügyel az emeletes (5-ös számú épületben), az udvar túloldalán lévő 3-as számú épületben, és az udvaron. Rossz idő esetén az udvari ügyeletesek is folyosói ügyeletet látnak el.
10. Tűz esetén a tantermeket a kijelölt menekülési útvonalon kell elhagyni tanári irányítás mellett.
11. Baleset esetén a tanuló értesítse a legközelebb elérhető pedagógust vagy felnőttet, aki megteszi a további intézkedéseket. Ha a balesetet szenvedett tanuló nem képes jelezni a balesetét, kérje társa segítségét.
12. Szűrő, vágó és balesetveszélyes eszközöket az iskola területére behozni tilos!
13. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az igazgató írásban elrendeli.
14. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülővel napi rendszerességgel alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.
15. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon rágógumizni.
16. Az 1999. évi XLII. Törvény a **nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló szabályozás** intézményünkre kiható részei a következők. A 2.§ 4. bekezdés a) pontjában foglaltakon túlmenően oktatási intézményben **nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely**. A 4.§ 1. bekezdése alapján: Dohányzóhely a közforgalmú intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki. A 7.§ 13. bekezdése alapján: A közoktatási intézménynek az e törvény szerint elrendelt dohányzási tilalmat megsértő, 14. életévét betöltött tanulóval szemben a 3.§ (1) bekezdése szerinti személy kezdeményezi a külön jogszabály szerinti fegyelmi eljárás lefolytatását. Az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken tilos az egészségre káros szerek használata: cigaretta, alkohol, kábítószer.
17. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.
18. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

V. rész**Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás. A tanulók által bevitt tárgyak megőrzése, elhelyezése illetve tiltására vonatkozó szabályok.**

1. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken tilos az egészségre káros szerek használata: cigaretta, alkohol, kábítószer.
Az iskola pedagógusai osztálykirándulásokon a diákoktól fegyelmezett viselkedést várnak el, a diák köteles a pedagógus utasításait betartani, a csoport egységét megőrizni. A diák köteles a kiránduló közösség tulajdonát, értékeit megővni. Az iskolán kívüli programokon a diák a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el.
2. Az oktatáshoz szükséges tárgyak megőrzését az iskola biztosítja az osztálytermek és öltözők zárhatóságával, illetve a szünetekben a hetes felügyeletével. Ha a tanulók elhagyják a tantermet, akkor azt be kell zárni, a kulcsot a felelős tanuló őrzi.
Az oktatáshoz nem szükséges tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget, megőrzést. Ilyen pl.: játékok, újságok, mobil telefon, ékszerek, élőállat, szórakoztató elektronikai felszerelések stb...
A kerékpárokat az erre készített megőrző helyeken kell elhelyezni és lezárni. A nem lezárt kerékpárokért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola területén kerékpározás tilos. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába, szükség esetén azokat megőrzésre az osztályfőnök átveheti, az iskola titkárságán leadhatja. Az iskola területére tilos behozni szeszes italt, kábítószert, cigarettát, fegyvert, vagy annak használható (minősülő) tárgyat.
3. A tanórai foglalkozásokon a mobiltelefont, személyi hívót, stb. ki kell kapcsolni. A kikapcsolt állapotot az órát tartó pedagógus ellenőrizheti.

VI.**A tanuló távolmaradásának engedélyezése és igazolások rendje**

1. Előre látható hiányzás esetén legalább egy nappal a hiányzás előtt értesítse a szülő az osztályfőnököt. A tanuló iskolából való távolmaradásának engedélyezését egy-két óra esetén az órát tartó szaktanár, 1-3 nap esetén az osztályfőnök, ennél hosszabb időtartamra az igazgató engedélyezi a szülő írásos előzetes kérésére.
Előre nem látható hiányzás esetén (pl.: betegség, váratlan esemény) a szülő köteles értesíteni az osztályfőnököt a tanítási nap folyamán. A hiányzás igazolását az ellenőrző könyvbe köteles beírni a tanuló és megjelenéskor azt az osztályfőnöknek bemutatni.
2. A tanév hosszát, az évközi szünetek idejét jogszabály határozza meg és az iskola tanévi helyi rendje egészíti ki.
3. A szülő hiányzás esetén egy tanévben legfeljebb 3 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
4. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.

5. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek. Az osztályfőnök 5 munkanap után megteszi a szükséges intézkedéseket.
6. Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök dönti el a fegyelmezési intézkedés módját.
7. Az első igazolatlan hiányzást az osztályfőnök jelzi az ellenőrzőbe a szülőnek, valamint a gyermekvédelmi felelősnek, aki szintén jelzéssel él a szülők irányába.
A tízedik igazolatlan hiányzást az osztályfőnök jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, aki értesíti erről a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot, a jegyzőt és felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.
A harmincadik igazolatlan óra elérése után az osztályfőnök jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, aki értesíti erről a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.
Az ötvenedik igazolatlan hiányzást az osztályfőnök jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, aki értesíti erről a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot, a jegyzőt, és az eseti gondnokot.
8. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a **100** órát, az iskola írásban értesíti erről a tényről a tanulót és szüleit. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a **200.** óra esetén meg kell ismételni.
9. Az a tanuló akinek igazolt és igazolatlan mulasztása a tanévben a **250** órát, egy adott tantárgyban a tanítási órák **30 %-át** meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, az év végén nem osztályozható, - kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytatja.
10. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Két késés esetén az osztályfőnök dönt a fegyelmezési intézkedés módjáról.
11. Ha a tanuló sportversenyen, tanulmányi versenyen vesz részt, nem minősül hiányzónak, de a naplóban jelölni kell. Ha a szülő egészségügyi okokra hivatkozva felmentést kér gyermekének a testnevelés óra gyakorlatanyaga alól, azt írásban kell jeleznie az ellenőrző füzetben. Ezzel a jogával egy tanítási évben mindössze három alkalommal élhet. Úszás óra esetében leány tanulók menstruációs okokra hivatkozva ugyancsak az ellenőrzőben kell igazolniuk a felmentés okát.
12. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló előreláthatólag legalább 1 hétnél többet hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

VII. A véleménynyilvánítás szempontjából az érintett tanulók 50 %-a +1 fő minősül a tanulók nagyobb csoportjának.

VIII. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti és sport érdeklődésének kielégítésére részt vehet iskolai szakkörön, sportkörön, differenciált képességfejlesztésen. A tanuló javasolhatja az e pontban említett foglalkozások megalapítását az intézményvezetőjénél.

2. Az 1-es pontban említett foglalkozások szeptember elején kezdik meg működésüket és a tanév végéig tartanak. Az adott tanévben induló foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak felvilágosítást.
3. Jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.
4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább egy pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb az rendezvény előtti 5. munkanapon egyeztetni kell az iskola titkárságával a szükséges termeket és felszereléseket.

IX. Az iskola rendelkezésére bocsátott tankönyv-támogatási keret, és a könyvtári tankönyv készlet felhasználására vonatkozó szabályok.

1. Az ingyenes tankönyvre jogosultak körét a 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről szabályozza. A támogatási igényeket november 15-ig az osztályfőnöknek kell leadni, aki ellenőrzés után továbbítja azokat titkárságra.
2. Minden év júniusában az önkormányzat által biztosított tankönyvtámogatás elveit az önkormányzati képviselő-testület határozza meg, melynél figyelembe veszik az iskola kérését.
3. A tartós tankönyvek beszerzésénél előtérbe kell helyezni azon tankönyveket, melyek több évig használhatók, ezeket a tankönyveket az iskola bármely tanulója kikölcsönözheti az iskolai könyvtárból. Igényét minden év február 15-ig jelzi a tankönyv felelősnek, aki a könyvtáros tanárral egyezteti az igényeket.
4. A tankönyvek állagának megóvása minden tanuló kötelessége. A megrongált vagy elveszett könyvekért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. A könyvtári tankönyveket minden év utolsó tanítási napjáig a könyvtáros tanárnak le kell adni.

X. Egyéb rendelkezések.

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet a következő: fehér felső - sötét alsó.
2. A tornaórákon a kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. (1-2. osztályban a lányoknak kék vagy fekete tornadressz, fehér zokni, tornacipő. A fiúknak fehér póló vagy trikó, sötétkék vagy fekete rövidnadrág, fehér zokni és tornacipő. 3-8. osztályban nemtől függetlenül fehér póló vagy trikó, sötétkék vagy fekete rövidnadrág, fehér zokni és tornacipő.) Az uszodában a lányoknak úszódressz, a fiúknak úszónadrág. Mindenkinek kötelező a papucs használata, valamint ajánlott az úszósapka viselése.
3. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell résztvenniük.

5. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az órát tartó szaktanár veszi át.
6. Az iskolában minden tanítási évben a nyílt napok (három tanítási nap) keretein belül lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek, hogy betekintést nyerjenek a tanítási órák menetébe.

XI. Tájékoztatás a házirendben foglaltakról

1. A házirend megtalálható minden tanteremben, nevelői szobában, igazgatói irodában.
2. A tanév első tanítási napján, osztályfőnöki órán a tanulóknak, első szülői értekezleten a szülőknek ismertetni kell a házirendet. A benne foglaltak tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik a szülők és a gyermekek.
3. A házirendről felvilágosítás, állásfoglalás kérhető az osztályfőnöktől, igazgató helyettestől, igazgatótól előzetes időpont egyeztetés után.

XII. Hetesek feladata

1. A hetesek kiválasztása az osztályfőnök feladata.
2. A hetes megbízatása hétfő reggel 7.30-kor kezdődik és pénteken a tanítási órák után ér véget.
3. A hetes gondoskodik a tanári asztal, szék és a tábla tisztaságáról, krétáról a terem tisztaságáról, rendjéről és szellőztetéséről.
4. A hetes kicsengetés után gondoskodik arról, hogy jó idő esetén az összes tanuló elhagyja a tantermet és a szünetet a szabad levegőn töltse.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
6. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságon.

XIII. Az ügyeletesek feladata

1. Az ügyeletesek kiválasztása az osztályfőnök feladata.
2. Az ügyeletesek megbízatása hétfő reggel 7.20-kor kezdődik és pénteken a tanítási órák után ér véget.
3. Az ügyeleteseknek minden tanítási nap reggelén 7.20- ra kell érkezniük, és az utolsó tanítási órájukat követő szünet végéig kell ügyeletben maradniuk. Feladatuk, hogy reggel feljegyezzék a késő tanulókat (kivételet képeznek a buszos tanulók), megelőzzék jelenlétükkel a rendbontást, figyelmeztessék a helytelenül viselkedőket, segítsék a hetesek és az ügyelő pedagógusokat, illetve probléma esetén szóljanak az ügyeletet teljesítő pedagógusnak.

XIV:**A Sportcsarnok Házirendje**

A sportcsarnok területén az Intézménnyel tanulói jogviszonyban álló óvodás és általános iskolás korú gyerekek a délelőtti és a délutáni időszakban csak tanári, edzői felügyelettel tartózkodhatnak. A tanulók felügyelet nélkül nem léphetnek a küzdőtérre!

A küzdőtérre csak tiszta torna- edzőcipővel lehet belépni, valamint fekete talpú, nyomot hagyó cipő használata tilos!

Az egész létesítmény területén a dohányzás, szeszes –és üdítőital fogyasztása, tökmag, ráógumi, és az étkezés tilos!

A terem berendezési tárgyaira mindenki fokozottan köteles vigyázni, az okozott kárért a tanár, edző, bérlő anyagi felelősséggel tartozik.

A délutáni, esti foglalkozások rendjén egyeztetéssel csak igazgatói engedéllyel lehet változtatni. Ezen foglalkozások pontos időrendjét mindenki tartsa be. A világítás fel-le kapcsolása a karbantartó és a foglalkozás vezető feladata.

Iskolai rendezvény esetén a délutáni és esti programok elmaradnak.

Az öltöző folyosóján, az öltözőben, a lépcsőn és az I. és II. nézőtéren játszani, labdázni, labdával melegíteni tilos!

A rendezvény, sportfoglalkozás időtartama alatt történő esetleges balesetekért a bérlő, a foglalkozást vezető felelős.

XV:**A Könyvtár Házi rendje**

- Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói és dolgozói használhatják. A könyvtárhasználat díjtalan.
- Az iskolai könyvtárban lehetőség van az állomány egyéni és csoportos használatára, tanórák, és egyéb csoportos foglalkozások megtartására.
- Az iskolai könyvtár tájékoztató szolgálata keretében eligazítást ad a használathoz szükséges ismeretekről. Segíti a pedagógusoknak és a tanulóknak az iskolai munkához szükséges irodalom kutatásában.
- Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók ill. tanórára tanár által kölcsönözhetőek:
 - a kézikönyvek
 - a folyóiratok
 - egyéb információhordozók (CD, videókazetta, stb.)
- A könyvtárból könyvet vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával lehet kivinni.
- A beiratkozott olvasókról olvasói és kölcsönzési nyilvántartásokat kell vezetni.
- Egy-egy alkalommal 3 kötet könyv kölcsönözhető 4 hétre, kivételek ez alól a könyvtárból kölcsönzött, tartós használatú tankönyvek.
- Tanév végéig minden kölcsönzött dokumentumot vissza kell szolgáltatni
- Az elveszített vagy megrongálódott könyveket pótolni kell, vagy pedig napi beszerzési áron (ennek hiányában napi antikvár áron) az olvasónak meg kell térítenie
- A könyvtárban jelenlévőktől kulturált viselkedést várunk el.
- A polcra levett könyvet használat után a könyvtárosnak kérjük átadni.
- Táskát, kabátot, a könyvtárba behozni tilos!
- A könyvtár használatából időlegesen, vagy véglegesen kizárható az, aki a könyvtár rendje ellen súlyosan vét

XVI:**IPR-es Házirend****A tanulók jogai, kötelességei**

Az áthelyezésről az iskola igazgatója dönt. Az osztályba, csoportba sorolásnál ügyel a heterogén tanulói összetétel biztosítására. Az erre vonatkozó arányszámítást az MKM rendelet 39/D.§. (3), 39/E. §. (1), valamint az 54. §. (7)-(8)-(9) pontja írja elő.

A tanulók joga, hogy a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások során az iskolai eszközöket egyenlő eséllyel használja.

A tanulónak joga iskolánkba jelentkezni, átjelentkezni. Intézményünkbe történő felvétel esetén különösen ügyelünk a heterogén tanulói összetétel biztosítására. Az erre vonatkozó arányszámítást az MKM rendelet 39/D.§. (3), 39/E. §. (1), valamint az 54. §. (7)-(8)-(9) pontja írja elő. A jelentkező tanulók felvételében diszkriminációt intézményünk nem alkalmaz.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánk a tanórán kívüli programokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítására törekszik minden tanuló számára. A tanórán kívüli foglalkozások szervezésével az iskola lehetőséget teremt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztésére.

XVII. Záró rendelkezések

1. A házirend mellékletei:

- munkavédelmi (baleset-elhárítási) szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat

2. A házirend a kihirdetést követően, 2012. ... -án lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

3. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és az iskolaszéknek át kell adni, az iskola könyvtárában és a hirdetőtáblákon ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

4. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.

5. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

6. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

7. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.

8. Jelen házirend 2012.-tól hatályos, egyúttal a 2009. március 17-én elfogadott házirend hatályát veszti.

9. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

10. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

XVIII. Egyéb, a hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. tv. 57. §. (1.) f, pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az általános iskola és óvoda házirendjének tartalmával egyetértünk.

Tantestület nevében:

.....

Mb igazgató

Medgyesegyháza, 2012. január 12.

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. tv.61. §. (3) bek. (b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az általános iskola és óvoda házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az iskolaszék nevében:
iskolaszék elnöke

Medgyesegyháza, 2012. január 12.

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. tv. 64. §. (3) bek. értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az általános iskola és óvoda házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:.....
diákönkorm. segítő ped.

Medgyesegyháza, 2012. január 16.

Jóváhagyás

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. tv.40. paragrafusának (9) bek. utolsó mondata értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az általános iskola és óvoda házirendjének tartalmát

Medgyesegyháza Város Képviselő-testülete 19/2012. (I. 24.) Kt határozatával
Medgyesbodzás Község Képviselő-testülete ... /2012. (.....) Kt. határozatával
Pusztatötlaka Község Képviselő-testülete ... /2012. (.....) Kt. határozatával
jóváhagyta

A fenntartók nevében:
gesztor önkormányzat képviselője

Medgyesegyháza, 2012.....